**T.C.**

**SİLİFKE KAYMAKAMLIĞI**

**GÖKSU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**GÖKSU İLKOKULU STRATEJİK PLANI**

**2024-2028**



***“Eğitimdir ki bir milleti ya hür bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır, ya da milleti esaret ve sefalete terk eder.”***

ataimza

***Mustafa Kemal ATATÜRK***



****

## SUNUŞ

21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitimli insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti’nin bir ülküsü, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk’ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir. Bu bağlamda bizler Silifke Göksu İlkokulu olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracağına dolayısıyla okul başarısını arttıracağına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

**Süleyman ÖZGAN**

**Okul Müdürü**

#### 

**İÇİNDEKİLER**

[**Sunuş 1**](#_TOC_250012)

[**İçindekiler 2**](#_bookmark0)

[**Tablolar Dizini… 3**](#_TOC_250011)

[**Şekiller Dizini… 3**](#_TOC_250010)

[**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 4**](#_bookmark1)

[**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**](#_bookmark2) **5**

[**Okulun Kısa Tanıtımı 5**](#_TOC_250009)

[**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 6**](#_TOC_250008)

**Okul Çalışan Bilgileri ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… 7**

**Çalışanların Hizmetiçi Eğitim Bilgileri.………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… 8**

**Okul Rehberlik Hizmetleri………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………10**

**Okul Bina ve Alanları ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… 11**

**Okul Sınıf Öğrenci Bilgileri ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………12**

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklar ………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………….………..13**

**Mali Kaynaklar …………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ......14**

[**PAYDAŞ ANALİZİ 15**](#_TOC_250007)

**Teşkilat Yapısı………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………….25**

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 26**

[**Gelişim ve Sorun Alanları 29**](#_TOC_250006)

[**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 31**](#_TOC_250005)

[**MİSYONUMUZ 31**](#_TOC_250004)

[**VİZYONUMUZ 31**](#_TOC_250003)

[**TEMEL DEĞERLERİMİZ 31**](#_TOC_250002)

[**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 32**](#_TOC_250001)

[**BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 37**](#_TOC_250000)

#### TABLOLAR DİZİNİ

***Tablo 1: Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu***

***Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler***

***Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri -2023/2024 Eğitim Öğretim Yılı Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu***

***Tablo 7:Kaynak Tablosu***

***Tablo 8: Gelir-Gider Tablosu***

***Tablo 9: Öğrenci Anket Sonuçları***

***Tablo 10: Veli Anket Sonuçları***

***Tablo 11: Öğretmen Anket Sonuçları***

***Tablo 12: PESTLE Analizi***

***Tablo 13: Gelişim ve Sorun Alanları***

***Tablo 14: Eğitim ve Öğretime Erişim***

***Tablo 15:* Eğitim-Öğretimde Kalite EĞİTİM**

***Tablo 16: Eğitim ve Öğretimin Kalitesini***

***Tablo 17: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması***

***Tablo 18: İzleme ve Değerlendirme Tablosu***

#### 

#### ŞEKİLLER DİZİNİ

***Şekil 1: Okul Temel Paydaşları***

***Şekil 2: Teşkilat Yapısı***

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

***Tablo 1: Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyasdı** | **Ünvanı** | **Adı-Soyadı** | **Ünvanı** |
| Süleyman ÖZGAN | OKUL MÜDÜRÜ | Süleyman ÖZGAN | OKUL MÜDÜRÜ |
| Gülşen ŞAHİN | OKUL MÜDÜR YARDIMCISI | Mustafa YÜKSEL | OKUL MÜDÜR YARDIMCISI |
| Ayşe TÜRKMEN BOZKURT | ÖĞRETMEN | Olga KARABACAK | ÖĞRETMEN |
| Ali BAL | ÖĞRETMEN | Sezgi ÖZER | ÖĞRETMEN |
| İpek ERENKUL | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | Emine APAYDIN | VELİ |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Göksu İlkokulu’nun arsası Necmi Ünlü isimli şahıstan metre karesi 4.000 TL. den istimlak edilerek 1986 yılı yatırım programına alınmıştır.

18.04.1986 tarihinde ihaleye verilmiştir. Bina 5 derslik 2 idare odası,1 araç odası ve 6 kabinli WC olarak yapımına başlanmış ve 20.10.1986 tarihinde 105 öğrenci,1 müdür ve 5 öğretmenle Eğitim–Öğretime başlamıştır.

Okul Koruma Derneği tarafından aynı yıl içerisinde kantin yaptırılmış ve Hizmete girmiştir. 1987 yılında Okul Bahçesi ağaçlandırılmış ve ihata duvarı yaptırılmıştır.1988 yılında Okul Koruma Derneği tarafından 2 derslikli anasınıfı yaptırılmıştır.

Okul çevresinin hızla yapılaşması sonucunda Okul binası ihtiyaca cevap veremez duruma gelmiştir. Bunun üzerine binanın 2.katı yapım programına alınarak 1990 yılında 129.000.000 TL. İhaleye verilerek 1990 yılı haziran ayında inşaata başlanarak kısa sürede bitirilerek aynı yılın aralık ayında binanın 2.katı hizmete girmiştir.

Göksu İlkokulu 1991 yılı ağustos ayında Göksu İlköğretim Okulu olarak isim değiştirmiştir. Mevcut bina yine yetersiz hale gelmiş olup 1993 yılında 8 derslikli ek bina yapımına karar verilmiş ve yapım programına alınarak 1994-1995 Eğitim – Öğretim yılında hizmete açılmıştır.

1997–1998 öğretim yılı ortalarında ek binanın üzerine 4 derslik daha ilave etme kararı alınmış ve inşaata başlanarak 1998–1999 öğretim yılı başında eğitim ve öğretime açılmıştır.

222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununda yapılan yenilik ve değişikliklerle doğrultusunda, okulumuz 17.06.2012 tarihinden itibaren müstakil ilkokul olarak eğitim- öğretim hizmetlerini sürdürmektedir.

2017-2018 Eğitim-Öğretim yılı sonunda okul binamız yıkım kararı sonucu yıkılmış ve 2018-2019 Eğitim -Öğretim yılında Atatürk Ortaokulu binasında geçici olarak eğitim ve öğretime devam etmektedir. Yeni binamız yapılıncaya kadar burada eğitim ve öğretime devam edilecektir.

Okulumuzda 36 şube 1-4. sınıf, 6 şube ana sınıfı, 1 tane özel eğitim sınıfı bulunmaktadır. Okulumuzda toplam 1094 öğrenci okumaktadır. Okulumuzda 3 idareci, 4 branş öğretmeni, 38 sınıf öğretmeni, 3 rehber öğretmen, 6 ana sınıfı öğretmeni, 2 özel eğitim sınıf öğretmeni, 1 VHKİ, 3 hizmetli toplam 60 personel çalışmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

***Tablo 2 : Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** Mersin | | | | **İlçesi:** Silifke | | | |
| **Adres:** | Göksu Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad.No:24 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://silifkegoksu.meb.k12.tr/ | |
| **Telefon Numarası:** | 0 324 714 49 15 | | | **Faks Numarası:** | | X | |
| **e- Posta Adresi:** | 715566@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | https://silifkegoksu.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **715566** | | | **Öğretim Şekli:** | | iKİLİ | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi:** | 1986 | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 56 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 543 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 20 | |
| Erkek | 551 | | Erkek | 2 | |
| **Toplam** | 1094 | | **Toplam** | 22 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 30 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 30 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 23,27 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 18 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun tüm çalışanlarına (Yönetici, Öğretmen, Yardımcı Personel vb.) ilişkin bilgiler atta yer alan tabloda belirtilmiştir.

***Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **Okul Müdürü** | 1 |  | 1 |
| **Okul Müdür Yardımcısı** | 1 | 1 | 2 |
| **Sınıf Öğretmeni** | 12 | 26 | 38 |
| **Branş Öğretmeni** | 3 | 3 | 6 |
| **Rehber Öğretmen** | 2 | 1 | 3 |
| **İdari Personel** |  | 1 | 1 |
| **Yardımcı Personel** | 1 | 2 | 3 |
| **Güvenlik Personeli** |  |  | 0 |
| **TOPLAM ÇALIŞAN SAYISI** | ***20*** | ***34*** | ***54*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Ad*  *ADI/SOYADI*  Adı ve Soyadı | *Branşı* | *Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı* |
| NAZİFE BELENLİ | Sınıf Öğretmeni | 42 |
| ASLIHAN İLGİLİ | Sınıf Öğretmeni | 35 |
| HEDİYE KILIÇ | Sınıf Öğretmeni | 37 |
| AYTEN YILDIZ | Sınıf Öğretmeni | 36 |
| SENİYE ARZU YEL | Sınıf Öğretmeni | 244 |
| GANİ GÖKLÜ | Sınıf Öğretmeni | 32 |
| ZAHİDE ZENGİN | Sınıf Öğretmeni | 62 |
| ALİ EKİZ | Sınıf Öğretmeni | 53 |
| FATMA ÖZLEM GÜL | Sınıf Öğretmeni | 53 |
| MUSTAFA YÜKSEL YÜCE | Sınıf Öğretmeni | 19 |
| MERAL GENÇ KARTPAK | Sınıf Öğretmeni | 34 |
| HÜLYA KAYA | Sınıf Öğretmeni | 38 |
| GÜLBAHAR İNAN | Sınıf Öğretmeni | 45 |
| SEHER KÖKSAL | Sınıf Öğretmeni | 35 |
| OLGA KARABACAK | Sınıf Öğretmeni | 197 |
| MUHAMMET GÖKÇE | Sınıf Öğretmeni | 101 |
| HÜSEYİN DURNA | Sınıf Öğretmeni | 75 |
| NİLGÜN AKYÜZ | Sınıf Öğretmeni | 32 |
| AYŞE ÖZEL | Sınıf Öğretmeni | 138 |
| ÖZLEM DAĞISTAN | Sınıf Öğretmeni | 36 |
| PINAR DALYAN | Sınıf Öğretmeni | 32 |
| SELİN ÇALIŞKAN SAPMAZ | Sınıf Öğretmeni | 31 |
| ZEHRA AKSU | Sınıf Öğretmeni | 25 |
| HACI AHMET YILDIZ | Sınıf Öğretmeni | 36 |
| MEHMET İNCE | Sınıf Öğretmeni | 22 |
| NİLGÜN DIĞIŞ | Sınıf Öğretmeni | 29 |
| ALPASLAN SERİN | Sınıf Öğretmeni | 42 |
| ASLI TÜRKÜCÜ | Sınıf Öğretmeni | 31 |
| GÜLSEREN UÇAN | Sınıf Öğretmeni | 145 |
| MUHARREM ÇETİN | Sınıf Öğretmeni | 21 |
| DERYA VURAL YALÇIN | Sınıf Öğretmeni | 40 |
| MUSTAFA ÇETİNER | Sınıf Öğretmeni | 33 |
| AYŞE TÜRKMEN BOZKURT | Sınıf Öğretmeni | 29 |
| ETHEM ERKAN ZENGİN | Sınıf Öğretmeni | 32 |
| ALİ BAL | Sınıf Öğretmeni | 34 |
| EBRU DURU | Sınıf Öğretmeni | 42 |
| BÜŞRA YILDIRIM | Sınıf Öğretmeni | 25 |
| FİKRİ GÖKHAN KARA | İngilizce | 18 |
| CİHAN İLTER | İngilizce | 25 |
| SEZGİ ÖZER | İngilizce | 21 |
| SERHAT BOLAÇ | Özel Eğitim | 19 |
| FATMA SEVİNDİ | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 18 |
| MEHMET ÇEVİK | Rehberlik | 33 |
| NEVİN ÖZTÜRK | Rehberlik | 78 |
| BİLAL SAZ | Rehberlik | 39 |
| MERVE GEZER | Özel Eğitim | 15 |
| CEMİLE ESİN AKSOY | Sınıf Öğretmeni | 25 |
|  |  |  |

**Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 3 | 3 | 0 | 0 | 855 | 40 | 170 | 3 | 5 | 5 |

### Okulumuzun Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

***Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | 42 | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | 45 m2 | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 43 | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | 43 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 24 m2 | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası 1 (m2) | 48 m2 | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1195 m2 |  |  |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 2281 m2 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 4605 m2 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 200 m2 |  |  |  |
| Kantin (m2) | X |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 25 |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

***Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri -2023-2024***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısı** | **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **İLKOKUL** | **1. Sınıf** | **146** | **149** | **295** |
| **2. Sınıf** | **131** | **135** | **266** |
| **3. Sınıf** | **151** | **138** | **289** |
| **4. Sınıf** | **114** | **125** | **239** |
| **TOPLAM** | | **542** | **547** | **1089** |

### 

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

***Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu***

|  |  |
| --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Adet** |
| Bilgisayar | 5 |
| Yazıcı | 5 |
| Tarayıcı | X |
| Akıllı Tahta | 40 |
| Tepegöz | X |
| Projeksiyon | 1 |
| Televizyon | 1 |
| İnternet bağlantısı | Var |
| Fax | X |
| Fotokobi makinesi | 1 |
| Okul/kurumun internet sitesi | Var |
| Personel/e-mail adresi | Tüm personele ait özel e-mail  adresi var. |
| Diğer araç-gereçler | X |

**Mali Kaynaklar**

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 7:Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 130.000 | 169.000 | 220.000 | 286.000 | 370.000 |
| Okul Aile Birliği | 320.000 | 416.000 | 540.000 | 702.000 | 910.000 |
| TOPLAM | 450.000 | 585.000 | 760.000 | 988.000 | 1.280.000 |

**Tablo 8: Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| HARCAMA KALEMLERİ | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | GİDER |
| Temizlik | 125.785,95 | 20.000 | 181.867,85 | 16.723,35 | 348.672,50 | 7.005,41 |
| Küçük Onarım | 6.000 | 3.500 | 35.000 |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  | 20.000 |
| Kırtasiye | 8.337,85 | 9.000 | 5.000 |
| GENEL | 34.337,85 | 29.223,35 | 67.005,41 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda Silifke Göksu İlkokulu Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Silifke Göksu İlkokulu, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Silifke Göksu İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.

***Şekil 1: Okul Temel Paydaşları***

Silifke Göksu İlkokulu faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına 119 öğrenci- 231 veli-25 öğretmen katılmıştır. Anket online platform üzerinden uygulanmış ve Silifke Göksu İlkokulu Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

***Tablo 9: Öğrenci Anket Sonuçları***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | **İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.** | 4,36 | 87,23 |
| **2** | **İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.** | 4,33 | 86,55 |
| **3** | **İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.** | 4,19 | 83,87 |
| **4** | **Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikâyetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.** | 4,62 | 92,44 |
| **5** | **Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.** | 4,66 | 93,11 |
| **6** | **Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.** | 4,53 | 90,59 |
| **7** | **Okulumuz yöneticilerine güvenirim.** | 4,26 | 85,21 |
| **8** | **Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.** | 4,31 | 86,22 |
| **9** | **Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.** | 4,19 | 83,87 |
| **10** | **Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.** | 4,29 | 85,71 |
| **11** | **Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.** | 4,29 | 85,88 |
| **12** | **Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.** | 4,29 | 85,71 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **13** | **Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.** | 4,50 | 90,08 |
| **14** | **Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.** | 4,62 | 92,44 |
| **15** | **Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.** | 4,45 | 89,08 |
| **16** | **Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.** | 4,59 | 91,76 |
| **17** | **Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.** | 4,04 | 80,84 |
| **18** | **Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.** | 4,01 | 80,17 |
| **19** | **Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.** | 4,17 | 83,36 |
| **20** | **Aradığım kaynakları (kitap, dergi vs.) okulda bulabiliyorum.** | 4,18 | 83,70 |
| **21** | **Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.** | 4,30 | 86,05 |
| **22** | **Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.** | 4,29 | 85,71 |
| **23** | **Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.** | 4,12 | 82,35 |
| **24** | **Teneffüs süreleri yeterlidir.** | 4,30 | 86,05 |
| **25** | **Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.** | 4,29 | 85,71 |
| **26** | **Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.** | 4,22 | 84,37 |
| **27** | **Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.** | 4,62 | 92,44 |
| **28** | **Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır** | 4,48 | 89,58 |
| **29** | **Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.** | 4,55 | 91,09 |
| **30** | **Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum.** | 4,05 | 81,01 |
| **31** | **Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkânı sağlar.** | 4,17 | 83,36 |
| **32** | **İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkânı buluyorum** | 4,34 | 86,72 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **33** | **Katılacağımız kulüpleri istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.** | 4,12 | 82,35 |
| **34** | **Katılığım kulüpleri faaliyetlerinden birçok şey öğrendim.** | 4,25 | 85,04 |
| **35** | **Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.** | 4,29 | 85,71 |
| **36** | **Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum** | 4,34 | 86,72 |
| **37** | **Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir** | 4,62 | 92,44 |
| **38** | **Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.** | 4,50 | 90,08 |
| **39** | **Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.** | 4,58 | 91,60 |
| **40** | **Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.** | 4,49 | 89,75 |
| **41** | **Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.** | 4,30 | 86,05 |
| **42** | **Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.** | 4,32 | 86,39 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | 4,3 | 86,87 |

Ankete 119 öğrenci katılmıştır. 42 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 86 olup düzeyi iyidir.

***Tablo 10: Veli Anket Sonuçları***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
| **SIRA**  **NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,14 | 82,77 |
| **2** | Okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,35 | 86,93 |
| **3** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4,42 | 88,40 |
| **4** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,24 | 84,85 |
| **5** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 4,44 | 88,83 |
| **6** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 3,80 | 75,93 |
| **7** | Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir. | 4,00 | 80,00 |
| **8** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor. | 4,00 | 80,00 |
| **9** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 4,16 | 83,12 |
| **10** | Okul yöneticilerine güvenirim. | 4,59 | 91,86 |
| **11** | Okul öğretmenlerine güvenirim. | 4,59 | 91,86 |
| **12** | Okulun diğer personeline (memur, hizmetli vb.) güvenirim. | 4,38 | 87,53 |
| **13** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,57 | 91,43 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır. | 4,14 | 82,86 |
| **15** | Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir. | 4,35 | 86,93 |
| **16** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 4,42 | 88,40 |
| **17** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,24 | 84,85 |
| **18** | Sınıf temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir. | 4,44 | 88,83 |
| **19** | Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum. | 3,80 | 75,93 |
| **20** | Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum. | 4,00 | 80,00 |
| **21** | Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir. | 4,00 | 80,00 |
| **22** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,16 | 83,12 |
| **23** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,59 | 91,86 |
| **24** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 4,59 | 91,86 |
| **25** | Teneffüs sürelerinin yeterli olduğunu düşünüyorum. | 4,38 | 87,53 |
| **26** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,57 | 91,43 |
| **27** | Okulda verilen ödevler öğrencilerin seviyelerine ve işlenen konuya uygundur. | 4,14 | 82,86 |
| **28** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 4,35 | 86,93 |
| **29** | Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,42 | 88,40 |
| **30** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 4,24 | 84,85 |
| **31** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,44 | 88,83 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **32** | Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencinin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir. | 4,00 | 80,00 |
| **33** | Okul/kurum müdürlüğünün web sayfası faaliyetlerini etkin olarak tanıtacak şekilde tasarlanmıştır. | 4,00 | 80,00 |
| **34** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,16 | 83,12 |
| **35** | Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenmektedir. | 4,59 | 91,86 |
| **36** | Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlamaktadır. | 4,59 | 91,86 |
| **37** | Okulda, öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum. | 4,38 | 87,53 |
| **38** | Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım. | 4,57 | 91,43 |
| **39** | Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim. | 4,14 | 82,86 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,29** | **85,84** |

Ankete 231 veli katılmıştır. 39 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 85 olup düzeyi iyidir.

***Tablo 11: Öğretmen Anket Sonuçları***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ** | | **ANKET SONUCU** | |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim. | 4,36 | 87,23 |
| **2** | İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim. | 4,33 | 86,55 |
| **3** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim. | 4,19 | 83,87 |
| **4** | Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır. | 4,62 | 92,44 |
| **5** | Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır. | 4,66 | 93,11 |
| **6** | Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır. | 4,53 | 90,59 |
| **7** | Okulumuz yöneticilerine güvenirim. | 4,26 | 85,21 |
| **8** | Okulumuz öğretmenlerine güvenirim. | 4,31 | 86,22 |
| **9** | Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim. | 4,19 | 83,87 |
| **10** | Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir. | 4,29 | 85,71 |
| **11** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,29 | 85,88 |
| **12** | Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır. | 4,29 | 85,71 |
| **13** | Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir. | 4,50 | 90,08 |
| **14** | Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,62 | 92,44 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **15** | Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim. | 4,45 | 89,08 |
| **16** | Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir. | 4,59 | 91,76 |
| **17** | Dersler seviyemize uygun olarak işlenir. | 4,04 | 80,84 |
| **18** | Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum. | 4,01 | 80,17 |
| **19** | Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır. | 4,17 | 83,36 |
| **20** | Aradığım kaynakları (kitap, dergi vs.) okulda bulabiliyorum. | 4,18 | 83,70 |
| **21** | Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir. | 4,30 | 86,05 |
| **22** | Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır. | 4,29 | 85,71 |
| **23** | Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim. | 4,12 | 82,35 |
| **24** | Teneffüs süreleri yeterlidir. | 4,30 | 86,05 |
| **25** | Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler. | 4,29 | 85,71 |
| **26** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,22 | 84,37 |
| **27** | Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir. | 4,62 | 92,44 |
| **28** | Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır. | 4,48 | 89,58 |
| **29** | Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir. | 4,55 | 91,09 |
| **30** | Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum. | 4,05 | 81,01 |
| **31** | Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar. | 4,17 | 83,36 |
| **32** | İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum. | 4,34 | 86,72 |
| **33** | Katılacağımız kulüpleri istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz. | 4,12 | 82,35 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **34** | Katılığım kulüpleri faaliyetlerinden birçok şey öğrendim. | 4,25 | 85,04 |
| **35** | Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır. | 4,29 | 85,71 |
| **36** | Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum | 4,34 | 86,72 |
| **37** | Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir | 4,62 | 92,44 |
| **38** | Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar. | 4,50 | 90,08 |
| **39** | Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır. | 4,58 | 91,60 |
| **40** | Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir. | 4,49 | 89,75 |
| **41** | Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır. | 4,30 | 86,05 |
| **42** | Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim. | 4,32 | 86,39 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,3** | **86,87** |

Ankete 25 öğretmen katılmıştır. 42 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 86 olup düzeyi iyidir.

**Teşkilat Yapısı**

***Şekil 2: Göksu İlkokulu Teşkilat Şeması***

## GZTF (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ile kurumumuz çalışanları ile yapılan toplantılar ve paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar, iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Yapılan değerlendirmeler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar aşağıda belirtilmiştir.

### İçsel Faktörler

### Okulumuzda yapılan değerlendirme neticesinde elde edilen güçlü ve zayıf yönler sırasıyla aşağıdaki verilmiştir.

***Okulumuzun Güçlü Yönleri***

* Kurumun kayıt alanında bulunan yerleşik nüfusun tümüne ulaşabiliyor olması
* Kurumumuzdan hizmet alanlara eğitim düzeyi yüksek, deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olması
* Kurumumuzun diğer kurum, kuruluş ve STK’lar ile sürdürülebilir ve verimli iş birliklerinin olması
* Kurumumuzun sosyal, kültürel projeler ve sportif faaliyetler ile yerel/ulusal alanlarda başarılı olması
* İletişim ve yazışmalarda teknolojik donanımın etkin kullanılıyor olması
* Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenleniyor olması
* Okul ve kurumlarımızda eğitimin farklı alanlarında deneyimli, mevzuata hâkim ve iş birliğine yatkın personelin olması
* Kurumumuz teknolojik alt yapısının yeterli düzeyde olması
* Okul misyon ve vizyonunun belirlenmiş olması
* Okul içindeki iletişimin sağlıklı olması
* Okulun akademik danışmanlardan destek alıyor olması
* Eğitim materyali konusunda imkânların geniş olması
* Okulun merkezi bir yerde olması, ulaşım imkânlarının kolay olması

***Okulumuzun Zayıf Yönleri***

* Bazı velilerin halen okul hayatının önemine inanmayışı
* Sosyal faaliyetleri sürdürülebileceği alanların kısıtlı olması
* Okulun ön girişinin direkt caddeye açılıyor olması, giriş ve çıkışlarda öğrencilerimiz için risk oluşturması.
* Okuldaki öğrenci sayısının fazlalığı.
* Bölünmüş ve parçalanmış aile öğrencilerinin sayısının fazla olması.
* Kurum personelinin bir kısmının gelişime (teknolojik, mesleki yeterlilik) kolay uyum sağlayamaması

Dış Faktörler

PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitimli insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

***Tablo 12: PESTLE Analizi***

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| * İlgili yasalar,  * AB’ye uyum sürecinde olmamız,  Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi,  * Değişen Milli Eğitim sistemi,  * Hükümet politikaları,  * Uluslararası ilişkiler | * Dünyadaki genel ekonomik durum, * İşgücü durumu,  * Gelir kaynakları, |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| * Sosyal – kültürel faaliyet alanlarının geniş olması,  * Okulumuzun sportif faaliyetler yönünden çok başarılı olması  * Okulumuzda yapılan seminer etkinliklerinin yeterli derecede olması  * Okulumuz çevresinin eğitime verdiği önem istenilen düzeyde olması, | * Bilişim Teknolojileri,  * Teknoloji kullanımına eğilim,  * Bilgiye ulaşım imkânlarının artması,  * Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler, * Medyanın etkileri,  * Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması,  * Ders planlarının akıllı tahtanın da işlevsel olarak kullanılmasına yönelik planlanması, |

### Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde MEB kapsamına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| 12. Kalkınma Planı | Cumhurbaşkanlığı Programı |
| Orta Vadeli Program | Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Yılı Stratejik Planı | Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| Silifke İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Yılı Stratejik Planı |  |

Yapılan değerlendirmeler neticesinde tespit edilen fırsatlar ve tehditler sırasıyla tablolarda verilmiştir.

***Okulumuzun Fırsatları***

* Yeni eğitim programını kavramış genç öğretmen kadrosunun oluşu
* Bilgisayarlarımızın bulunması
* Yapıcı bir eğitim kadrosuna sahip oluşu
* Okul idaresinin veli isteklerine cevap verebiliyor olması
* Öğrenci sayısının yeterli olması ve öğretmenlerin öğrencilerle daha fazla ilgilenebilme imkânın olması
* Birçok öğretmenizin fedakâr oluşu ve öğrencilerimize her türlü desteği vermeleri
* Kurumun kayıt alanında bulunan paydaşların eğitim-öğretim faaliyetlerine destek vermesi
* Eğitimde bölgesel ve uluslararası iş birliği hareketlerinin artması
* Velilerimizin eğitim öğretime önem vermesi
* Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin olması
* Milli Eğitim Bakanlığı MEBBİS ve e-okul sisteminin okulumuzun/kurumumuzun iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması

***Okulumuzun Tehditleri***

* Öğrenci ebeveynlerinin sınav odaklı akademik başarıyı artırıcı faaliyetlere, davranış merkezli eğitim faaliyetlerine oranla daha çok önem vermesi.
* Çocuk ve gençlerin sanal ortamda daha fazla zaman geçirmeleri ve bunu hayat tarzı haline getirmelerinden dolayı sosyal medyada yaşanan olumsuzluklar, aile denetiminin eksikliği ve toplumsal değerlerde yaşanan yozlaşma.
* Bazı velilerin çok fazla korumacı yaklaşımı

## 

## Gelişim ve Sorun Alanları

Silifke Göksu İlkokulu Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda elde edilen GZFT analizi verilerine göre kurumumuzun gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZTF analizinden yola çıkarak, eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite başlıklarında plan mimarisi oluşturulmuştur. Ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi için hedef, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

***Tablo 13: Gelişim ve Sorun Alanları***

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMALAR** | |
| **1.TEMA: EĞITIM VE ÖĞRETIME ERIŞIM** | |
| **1.** | Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek |
| **2.** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişiminin arttırması |
| **3.** | Öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek, okul-veli etkileşiminin artırılması |
| **4.** | Yetenekli öğrencilerin tespit edilerek yeteneklerinin geliştirilmesi |
| **2.TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1.** | Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısının arttırılma |
| **2.** | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanma oranın arttırılması |
| **3.** | Yabancı dil yeterliliğinin arttırılması |
| **4.** | Kitap okuma oranının arttırılması |
| **5.** | Sınav kaygısının azaltılması konusunda çalışmaların arttırılması |
| **6.** | Öğrencilerin sosyal etklinlik faaliyetlerinin (uzman konuk, gezi, eğitim fuarları, yazar etkinlikleri vb.) arttırılması |
| **7.** | Öğrencilerin akdemik başarılarının arttırılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1.** | Kurumsal aidiyet duygusunun arttırılması |
| **2.** | İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi |
| **3.** | Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| **4.** | Hizmet içi eğitim kalitesinin arttırılması |
| **5.** | Okul Aile Birliği çalışmalarının etkin bir şekilde devam ettirilmesi |
| **6.** | Kurumsal yönetimden memnun olan paydaş oranının arttırılması |
| **7.** | Kurumsal iletişimden memnun olan paydaş oranının arttırılması |
| **9.** | Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin arttırılması |
| **10.** | Okul ve iş güvenliğini arttırmaya yönelik çalışmaların devam ettirilmesi |
| **11.** | Kurum içinde spor salanu, konferans salonu, kütüphane, drama, satranç, bilişim, resim vb. atölyelerden yararlanma imkanının arttırılması |

# 

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

##### Misyonumuz

Bütünsel eğitim yaklaşımıyla öğrencilerimizi, öğrenmeyi yaşam becerisi olarak kullanan bağımsız bireyler olmaları için destekleriz. Okul kültürümüz, yetkin kadromuz, uyguladığımız ulusal ve uluslararası programlarla öğrencilerimize evrensel değerler kazandırırız. Rehberlik ve ölçme- değerlendirme hizmetlerimizle, öğrencilerimizin sorumluluklarını yerine getirebilen öz disipline sahip bireyler olmalarını destekleriz. Öğrencilerimizi, akademik, sportif ve sanatsal alanlarda destekleyerek yaratıcılıklarını ortaya çıkarmalarını sağlarız. Sosyal etkinliklerimiz ve öğrenme ortamlarımızla öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlarız. Öğrencilerimizin bu etkinliklerde aldıkları sorumluluklarla daha iyi bir dünyaya katkı sağlarız. Yerel ve küresel problemlere duyarlı, çözüm üretebilen ve girişimci bireyler yetiştiririz.

##### Vizyonumuz

Vizyonumuz, öğrencilerimizi, evrensel değerleri benimsemiş, özgür, sorumluluk sahibi, açık fikirli, duyarlı, yaratıcı, sorgulayan ve özyönetim becerilerine sahip bireyler olarak yaşama hazırlamaktır.

##### Temel Değerlerimiz

Global standartlarda, yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla gençlere örnek oluşturarak, yeni kuşakları “iyi insan olma” bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamaktır.

* + Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
  + Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
  + Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
  + Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
  + Hatayı oluşmadan önlemek,
  + Açık ve dürüst iletişim,
  + Çevreyi koruma bilinci,
  + Sürekli gelişim,
  + Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak,
  + Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
  + Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
  + Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
  + Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
  + Demokrasi kültürüne sahip olmak

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE GÖSTERGELER

***TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI***

***Tablo 14: Eğitim ve Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | | | | | | | | | |
| **AMAÇ 1** | | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | | | | |
| **HEDEF 1** | | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek. | | | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | | | | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G.1.1.1** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı | | | | | | | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **P.G.1.1.2** İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların sayısı | | | | | | Oran | 20 | 98 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **P.G.1.1.3** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı | | | | | Oran | | 20 | 0,5 | 0,5 | 0,4 | 0,3 | 0,2 | 0,2 |
| **P.G.1.1.4** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı | | | | | Oran | | 20 | 0,1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **P.G.1.1.5** Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı | | | | Oran | | | 20 | 0,01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Koordinatör Birim** | | | Okul müdür/ Müdür yardımcısı | | | | | | | | | | |
| **İş birliği yapılacak birimler** | | | Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması  - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.  S.1.2 Kayıt bölgesinde yer alan öğrenciler tespit edilecektir.  S.1.3 Okula Yeni Başlayan Öğrencilere Oryantasyon Eğitimi Verilecektir.  -S.1.4 Yabancı Öğrencilere Yönelik Uyum/Eğitim Faaliyetleri Düzenlenecek  S.1.5 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 107.140 TL | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması  - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılması | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - Aile eğitimlerine devam edilmesi  - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması | | | | | | | | | | |

***TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE***

***Tablo 15:* Eğitim-Öğretimde Kalite EĞİTİM**

**EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE ĞRETİMDE KALİTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | | | |
| **AMAÇ 2** | | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **HEDEF 1** | | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G.2.1.1** İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin Türkçe kazanımlarına ulaşma oranı | | | | | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **P.G.2.1.2** İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik kazanımlarına ulaşma oranı | | | | | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **P.G.2.1.3** Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Oran | | | | Oran | 30 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **P.G.2.1.4** Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci oranı | | | | Oran | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Koordinatör Birim** | | | Göksu İlkokulu Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş birliği yapılacak birimler** | | | Silifke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-Öğrenci Velileri | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | Risk unsuru bulunmamaktadır. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S.2.1 Öğrencilerin Türkçe ve matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2.2 Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.2.3 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.2.4 Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 85.730 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | Öğrenci velilerinin İYEP’e karşı olumsuz tutum içerisinde bulunmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | İYEP’İN içeriğinin velilere düzgün şekilde aktarılması gerekmektedir. | | | | | | | | |

***Tablo 16: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SOSYAL FAALİYETLER** | | | | | | | | | | |
| **AMAÇ 3** | | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **HEDEF 1** | | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı (%) | | | | Oran | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) | | | | Oran | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı | | | | Oran | 20 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | | | | Oran | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.5** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı. | | | | Oran | 20 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Koordinatör Birim** | | | Göksu İlkokulu Müdürlüğü-Öğretmenler | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | Silifke İlçe MEM-Silifke Gençlik ve Spor Müdürlüğü-Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | Risk bulunmamaktadır. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S.3.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S.3.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S.3.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S.3.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S.3.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S.3.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S.3.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S.3.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S.3.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S.3.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim-öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 107.140 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | Okul bahçe alanının yetersiz olmasından dolayı, geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan oluşturulamamaktadır. | | | | | | | | |

***Tablo 17: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | | | | | |
| **AMAÇ 4** | | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | | | | |
| **HEDEF 1** | | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | | | | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 4.1.1** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | | | | | | 25 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| **PG.4.1.2** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | | | | | | | 15 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.4.1.3** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı oranı | | | | | | Oran | 10 | 25 | 50 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.4.1.4** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | | | | | | | 15 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.4.1.5** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı oranı | | | | Oran | | | 10 | 25 | 50 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.4.1.6** Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı oranı | | | | | | | 15 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.4.1.7** Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı oranı | | | | | Oran | | 10 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 |
| **Koordinatör Birim** | | | Göksu İlkokulu Müdürlüğü | | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | İlçe Sağlık Müdürlüğü | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | Risk bulunmamaktadır. | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S.4.1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır  S.4.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S.4.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S.4.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S.4.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S.4.6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 149.990 TL | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | |  | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | Eğitim sayılarının arttırılması planlanmaktadır. | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | |

**4.2. Maliyetlendirme**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 100.000 | 130.000 | 169.000 | 220.000 | 286.000 | 370.000 | 1.275.000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 248.672,5 | 320.000 | 416.000 | 540.000 | 702.000 | 910.000 | 3.136.672,5 |
| **TOPLAM** | 348.672,5 | 450.000 | 585.000 | 760.000 | 988.000 | 1.280.000 | 4.411.672,5 |

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 107.140 | 139.285 | 180.950 | 235.240 | 304.761,90 | 967.377 |
| **Amaç 2** | 85.730 | 111.430 | 144.760 | 188.190 | 243.809,54 | 773.920 |
| **Amaç 3** | 107.140 | 139.285 | 180.950 | 235.240 | 304.761,90 | 967.377 |
| **Amaç 4** | 149.990 | 195.000 | 253.340 | 329.330 | 426.666,66 | 1.354.327 |
| **TOPLAM** | 450.000 | 585.000 | 760.000 | 988.000 | 1.280.000 | 4.063.000 |

# 

# BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Silifke Göksu İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB’nın ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetin arttırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi “Stratejik Planlama Üst Kurulu’na verilmiştir.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlemesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleşmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

* Ne yaptık?
* Başardığımızı nasıl anlarız?
* Uygulama ne kadar etkili oluyor?
* Neler değiştirilmelidir?
* Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde Stratejik Planlama Üst Kuruluna sunacaktır. Stratejik Planlama Üst Kurulu, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemeler alınacaktır.

Silifke Göksu İlkokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Silifke Göksu İlkokulu performansı; “Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelerden herhangi bir sapma var mı?” gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Silifke Göksu İlkokulu’nda stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

* Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
* Silifke Göksu İlkokulu stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren “faaliyet raporları” hazırlanacaktır.
* Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Silifke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesince gerçekleştirilecektir.
* İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.
* Silifke Göksu İlkokulu izleme ve değerlendirme çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu Haziran ayında Silifke İlçe MEM’e sunacaktır.
* Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

***Tablo 18: İzleme ve Değerlendirme Tablosu***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| Okulun/kurumu Birinci İzleme-  Değerlendirme Dönemi | Her yılın Aralık ayı içerisinde | 1. Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden **amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları** hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve kurul tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması 4. Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması. | Temmuz- Aralık dönemi |
| Okulun/kurumun İkinci  İzleme-  Değerlendirme Dönemi | Her yılın Haziran ayı içerisinde | 1. Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden **amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları** hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve kurulu tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanmak üzere hazırlanması. 4. Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Silifke İlçe MEM’e gönderilmesi. | Ocak- Haziran dönemi |

#### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ONAY TUTANAĞI

2024-2028 Silifke Göksu İlkokulu Stratejik Planı Üst Kurulca incelenmiş olup ilgili kişilerce imzalanarak onaylanmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADI SOYASDI** | **ÜNVANI** | **İMZA** |
| SÜLEYMAN ÖZGAN | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| GÜLŞEN ŞAHİN | İLKOKUL MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| AYŞE TÜRKMEN BOZKURT | ÖĞRETMEN |  |
| ALİ BAL | ÖĞRETMEN |  |
| İPEK ERENKUL | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |

…/…/2024

Ali İLGİLİ

Şube Müdürü